



Nr. 8664/22.05.2026

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONSILIUL JUDETEAN CALARASI		
Adresă: judetul Calarasi - str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Mun. Călărași;		
Localitate: Calarasi	Cod poștal: 910019	Țara: Romania
Punct(e) de contact: str. judetul Calarasi - str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Mun. Călărași;	Telefon: 0242 311.301	
E-mail: seap.cj@calarasi.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.calarasi.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
„Servicii de paza” pentru Centrul Militar Judetean		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 - <u>Servicii de paza si protectie</u>

II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ■		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază, (cod CP V 79713000-5) pentru Centru Militar Județean Călărași obiectiv ce aparține Consiliului Județean Călărași, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de paza în program permanent, la parcul auto al Centrului Militar Județean, asigurat cu cate un agent de paza pe tură; - 1 post de paza în program de 8 ore în zilele lucrătoare, la punctul control acces la sediul Centrului Militar Județean, asigurat cu cate un agent de paza pe tură; 		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 79713000-5	<u>Servicii de paza</u>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul <i>(inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</i>
<p>Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de paza la Centrul Militar Județean pentru perioada 01.06.2026 pana la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire pentru inca 4 luni, respectiv pana la data de 30.04.2027, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>2 posturi de paza.</p> <p><u>Valoare estimată:</u> 193.248,00 lei fără TVA</p>

II.2.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata contractului: 01.06.2026-31.12.2026, cu posibilitatea de prelungirii pe maxim 4 luni, respectiv pana la data de 30.04.2027, conform legislatiei in vigoare .</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garantie de bună execuție	da x nu
<p>Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A., în condițiile prevăzute la art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, in cond. de mai sus, cel mai tarziu in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contr., sub sanctiunea rezilierii acestuia.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Finantare din resurse bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul <i>(după caz)</i>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.	

III.1.4) Legislația aplicabilă

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata.
- H.G. nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice si de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Iliuță Vasile- Președinte, Ionescu Dan Laurentiu – Vicepresedinte, Bogdan Mihai Cristian – Vicepresedinte, Paraschiva Muresanu – Administrator Public, Corbu Constantin - Director Executiv adjunct Directia Dezvoltare,Tehnica si Relatii Externe, Fulga Marius – Director Executiv Directia Dezvoltare,Tehnica si Relatii Externe.

Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.**

Prestatorul trebuie sa detina toate autorizatiile legale pentru desfasurarea acestor activitati, conform actelor normative in vigoare.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

-

III.2.3.) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul sa aiba in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii

Documente:
- Certificat constatator registrul comertului;
- Copie CUI
-Autorizare/licentiere pentru activitati de paza si protectie (valabila);

Ofertantul trebuie sa descrie clar si concis in ce constau serviciile oferite

Ofertantul castigator va asigura cate un post permanent (24 h/zi, 7 zile pe saptamana /in functie de prevederile caietului de sarcini) la fiecare dintre

	<p>locatii;</p> <p>Serviciile vor fi executate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu respectarea clauzelor din contractual de achizitie publica;</p> <p>Prestatorul de servicii se obliga sa asigure efectivul de agenti de paza stabilit conform graficului de lucru.</p> <p>Prestatorul este obligat sa pastreze secretul asupra caracteristicilor obiectivului si asupra informatiilor furnizate de beneficiar in cadrul derularii contractului.</p> <p>Prestatorul de servicii se obliga sa asigure paza obiectivelor, bunurilor impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza dreptul de proprietate, existenta lor materiala, fiind direct raspunzator pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;</p> <p>Prestatorul de servicii are obligatia sa asigure protejarea persoanelor (beneficiari, angajati, vizitatorii si agentii economici aflati in interiorul obiectivului asigurat) impotriva oricaror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea corporala sau sanatatea;</p> <p>Prestatorul de servicii se obliga sa efectueze controale de zi si de noapte, prin angajatii proprii, precum si impreuna cu imputernicitii beneficiarului, in scopul realizarii eficiente a sistemului de paza si a remedierii deficientelor constatate;</p> <p>Prestatorul este obligat sa doteze personalul cu uniforma, insemne distinctive, echipament de protectie, pe care acesta le poarta numai in timpul executarii serviciului. Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea unitatii la care este angajat;</p> <p>Prestatorul de servicii are obligatia de a dota fiecare agent de paza care executa serviciul in cadrul obiectivului cu cate o statie de emisie-receptie sau alte mijloace de comunicare care sa asigure o buna comunicare a acestora in cazuri deosebite;</p> <p>Prestatorul va folosi agenti de paza autorizati si dotati cu bastoane de cauciuc si alte mijloace de aparare, autorizate prin lege;</p> <p>Prestatorul este obligat sa prezinte certificate de calificare profesionala pentru angajati care presteaza servicii de paza. Prestatorul trebuie sa informeze in timp util, autoritatea contractanta, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derularii contractului;</p> <p>Prestatorul de servicii se obliga sa permita accesul si iesirea din obiectiv numai in conformitate cu reglementarile in vigoare si dispozitiile interne conform planului de paza;</p> <p>Planul de paza se intocmeste de ofertantul castigator, impreuna cu reprezentantii beneficiarului si va fi avizat de organele in drept, conform art. 5, alin. 3 din Legea 333/2003 actualizata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;</p> <p>Pentru neexecutarea sau executarea</p>
--	---

	<p>necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contract, prestatorul de servicii datoreaza beneficiarului despagubiri care se vor stabili in functie de valoarea integrala a pagubelor produse. In cazul nerespectarii planului de paza sau a programului de lucru, beneficiarul isi rezerva dreptul de a sanctiona prestatorul in conformitate cu legislatia in vigoare (administrative, civil, penal). Constatarea eventualelor prejudicii si stabilirea despagubirilor se va face de catre o comisie formata din cate un reprezentant al fiecareia dintre parti si, dupa caz, un reprezentant al societatii de asigurari cu care prestatorul are incheiat contract de asigurare.</p> <p>Prestatorul de servicii va permite intrarea in incinta obiectivului pe baza de legitimatie de serviciu pentru personalul propriu si pe baza de CI pentru persoanele care doresc intrarea in incinta obiectivului sau pe baza de legitimatie pentru echipele de control. Toate persoanele vor fi inregistrate in registrul de poarta.</p> <p>Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrare se face numai cu aprobarea conducerii beneficiarului.</p> <p>Este interzis accesul in incinta al persoanelor care au asupra lor bauturi alcoolice, armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori a altor instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniul unitatii;</p> <p>Sustragerea de bunuri sau alte pagube se suporta de firma de paza daca nu a asigurat conditiile stabilite pentru paza obiectivului;</p> <p>Agentii de paza trebuie sa fie echipati si dotati cu mijloace de aparare necesare desfasurarii in bune conditii in cadrul obiectivelor Consiliului Judetean Calarasi Calarasi. In cazul situatiilor de urgenta, agentul de paza trebuie: sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor, sa sesizeze urgent Politia in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatea si sa participe la prinderea infractorilor;</p> <p>Prestatorul va raspunde de aplicarea tuturor masurilor de securitate a muncii, prevazute de legislatia in vigoare, pentru agentii de paza;</p> <p>Prestatorul se obliga sa depuna o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor minime de securitate si sanatate a muncii, a masurilor de protectie a mediului si de securitate la incendii pe toata perioada de derulare a contractului;</p> <p>Prestatorul va raspunde de comunicarea, inregistrarea, declararea si organizarea cercetarii accidentelor de munca suferite de agentii de paza in incinta obiectivului;</p> <p>Nu se accepta in posturi, agenti de securitate cu sarcini duble (adica agenti de interventie care au sarcini de a pleca in alte misiuni);</p> <p>Pentru nerespectarea conditiilor</p>
--	---

	<p>contractuale, unitatea contractanta poate rezilia unilateral contractual de prestare servicii cu preaviz de 5 zile;</p> <p>Prestatorul de servicii de paza are si obligatiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si a substantelor halucinogene si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante; -sa verifice in mod permanent starea de functionare a mijloacelor de paza si a sistemelor de alarmare si semnalizare ale autoritatii contractante, iar in cazul aparitiei unor defectiuni, solicita acesteia remedierea urgenta; - sa cunoasca in amanunt obiectivul si particularitatile sale; -sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazine; -de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica; -raspunde de integritatea patrimoniului pe timpul exercitarii serviciului; -sa detina autoturisme de interventie rapida care sa asigure interventia in timp optim; <p>Activitatea de paza se va desfasura in baza unui Program de activitate intocmit si aprobat de comun acord cu conducerea CJ Calarasi.</p>
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform procedurii interne pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de

participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: <u>2 luni</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.</p> <p>Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul de propunere financiară și Anexa acestuia</p> <p>Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.</p> <p><i>În fundamentarea prețului unitar (tarif orar/pază) și a valorii totale a ofertei, nu este acceptată luarea în calcul sau deducerea unor subvenții, facilități sau stimulente financiare temporare acordate de AJOFM (ex: subvenții pentru încadrarea în muncă a anumitor categorii de persoane conform Legii nr. 76/2002).</i></p> <p><i>Nerespectarea acestei cerințe și includerea în algoritmul de calcul a unor facilități de tip AJOFM va atrage considerarea prețului ca fiind nefundamentat din punct de vedere economic. În faza de evaluare, o astfel de ofertă va fi supusă procedurii de verificare a prețului neobișnuit de scăzut, iar în lipsa unei justificări bazate exclusiv pe soluții tehnice originale sau economii stricte de eficiență proprie (fără sprijin public), oferta va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.</i></p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p><i>Ofertele se vor depune în plic la sediul CJ Calarasi.</i></p> <p><u>Pentru ofertele depuse în plic se va proceda astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”. - Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul. - Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. <p><i>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele și adresa Autorității Contractante: CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI, În atenția Serviciului Achiziții Publice - Numele procedurii pentru care se depune oferta: “SERVICII DE PAZA CMJ CALARASI”; - Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>-Adresa la care se depun ofertele: judetul Calarasi - str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Mun. Călărași</p> <p>Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în invitația de participare;</p> <p>Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.</p> <p>Nu se accepta oferte nesemnate.</p> <p>Documentele însoțitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de înaintare; • Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII *(după caz)*

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.